

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
В.И. ДАВЫДОВА» (МБОУ «СШ № 17»)

663319, Красноярский край, г. Норильск, пр. Молодежный, д.7
телефон: (3919) 46-52-38, факс (3919) 46-52-37
e-mail: norilskmoy17@mail.ru
адрес сайта: norilskmoy17.ru
ОКПО: 41066778
ОГРН: 1022401631450
ИНН: 2457016300

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете № 202
приказ № 287 от 31.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном образовательном маршруте
педагога МБОУ «СШ № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагога **наименование образовательной организации** (далее – МБОУ «СШ № 17») разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, Образовательной программы.

1.2. Индивидуальный образовательный маршрут педагога МБОУ «СШ № 17» (далее – ИОМ) создается с целью организации непрерывного профессионального образования и фиксации содержания деятельности при реализации личностного и профессионального потенциала каждого педагога в установленный период. Посредством ИОМ реализуется право на выбор индивидуального маршрута повышения уровня профессионального мастерства, оказывается содействие профессиональному росту педагога согласно его интересам, потребностям и возможностям.

1.3. ИОМ педагога МБОУ «СШ № 17» – это комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, педагогический контекст образовательной организации.

1.4. ИОМ педагога МБОУ «СШ № 17» является формой повышения уровня профессионального мастерства и подготовки к аттестации и (или) профессиональным конкурсам, мероприятиям разного уровня.

1.5. По мере реализации ИОМ создаются условия для предъявления освоенного педагогом опыта в профессионально-образовательную среду: выступления педагогов на методических объединениях различного уровня (школьное методическое

объединение, городское методическое объединение); участие в семинарах, конференциях и форумах; подготовка публикаций для профессиональных изданий и сборников материалов конференций; участие в открытых неделях (декадах и др.) в формате мастер-классов и открытых уроков.

2. Разработка индивидуального образовательного маршрута педагога

2.1. ИОМ разрабатывается педагогом самостоятельно, с учетом основной образовательной программы МБОУ «СШ № 17», единой методической темы, собственных выявленных методических дефицитов.

2.2. При затруднении в выявлении дефицитов и планировании деятельности в рамках ИОМ в разработке (в формате консультативной помощи) принимают участие заместитель директора, руководитель ШМО, куратор Целевой модели наставничества, наставник.

2.3. Педагог разрабатывает ИОМ текущего учебного года и представляет в электронном виде на заседании методического объединения. В течение учебного года педагог вносит коррективы, планирует формы предъявления ее реализации.

3. Структура и оформление индивидуального образовательного маршрута педагога

3.1. Структура ИОМ педагога МБОУ «СШ № 17» является формой представления методической деятельности педагога как целостной системы, отражающей внутреннюю логику развития его профессиональной компетентности, и включает в себя следующие элементы:

- фамилия, имя, отчество педагога;
- наименование муниципалитета;
- место работы;
- должность с указанием предмета;
- указание профессиональных дефицитов/задач на предстоящий период;
- указание образовательных задач;
- указание действий, мероприятий по реализации образовательных задач;
- примерное время, разбитое по этапам (указать даты/ месяц (ы), год);
- форма предъявления результата.

3.2. Оформление ИОМ педагога представлено в Приложении к данному Положению.

4. Контроль за разработкой и реализацией индивидуального образовательного маршрута педагога

4.1. Контроль за разработкой и реализацией ИОМ педагога осуществляет руководитель методического объединения два раза в год (сентябрь, июнь текущего учебного года, что отмечается в анализе работы методического объединения за I полугодие и год соответственно).

4.2. Контроль за реализацией ИОМ в соответствии с требованиями, установленными данным Положением, осуществляет заместитель директора в течение учебного года.

5. Утверждение индивидуального образовательного маршрута педагога

5.1. ИОМ разрабатывается педагогами МБОУ «СШ № 17», рассматривается на заседании методического объединения, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее текущего учебного года. После утверждения ИОМ становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «СШ № 17».

5.2. Изменения, дополнения, вносимые педагогом в ИОМ в течение учебного года, вносятся без согласования с заместителем директора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «СШ № 17».

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «СШ № 17».

6.3. Иное, не предусмотренное текстом настоящего Положения, регламентируется действующим законодательством.

Приложение
к положению об индивидуальном
образовательном маршруте
педагога МБОУ «СШ № 17»



КРАСНОЯРСКИЙ
ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Индивидуальный образовательный маршрут

ФИО (полностью)	<i>Поле для заполнения</i>			
Муниципалитет	<i>Поле для заполнения</i>			
Организация	<i>Поле для заполнения</i>			
Должность	<i>Поле для заполнения</i>			
Профессиональные дефициты / Задачи на предстоящий период	Образовательные задачи	Действия, мероприятия по реализации образовательных задач	Примерное время, разбитое по этапам (указать даты / месяц(ы), год)	Форма предъявления результата
1	2	3	4	5
<i>«Формулировка дефицита» или</i>	<i>Формулировка задачи обучения</i>	<i>Перечисление ресурсов для решения задачи обучения</i>	<i>Примерные даты</i>	<i>Предполагаемые формы предъявления результатов</i>

<i>«Постановка задачи на предстоящий период»</i>	<i>Формулировка задачи на изменение деятельности</i>	<i>Перечисление ресурсов для решения задачи изменения деятельности</i>	<i>Примерные даты</i>	<i>Предполагаемые формы предъявления результатов</i>

