

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И. ДАВЫДОВА»
(МБОУ «СШ № 17»)

Согласовано:
педагогическим советом
МБОУ «СШ № 17»
(протокол № 99 от 31.08 2024 г.)

Утверждено:
приказом директора
МБОУ «СШ № 17»
от 31.08.2024 г. № 01-05-295

**МОДЕЛЬ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
МБОУ «СШ № 17»
ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

1. Нормативным основанием разработки Модели являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2022 № СК-7/07вн;
- план мероприятий на 2022 – 2025 годы по реализации концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2022 № СК-7/07вн;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность».

Практика показывает, что благоприятная атмосфера в образовательных учреждениях, которая является одним из существенных факторов учебной и воспитательной деятельности и напрямую зависит от скоординированной работы педагогического коллектива, требует постоянного профессионального сотрудничества, совершенствования психолого-педагогических компетенций специалистов, способных обеспечить поддержку и психологическое сопровождение категорий детей, нуждающихся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости, преодолению дефицитов обучающихся, испытывающих трудности в обучении. Своевременное оказание необходимой помощи является залогом успеха дальнейшего обучения, необходимым условием профилактики психологических отклонений, социальной дезадаптации и психических расстройств.

В этой связи функционирование психологической службы МБОУ «СШ № 17» обеспечивает готовность специалистов работать с различными категориями обучающихся (с одаренными и мотивированными детьми, со слабоуспевающими школьниками, которые обладают пониженной учебной мотивацией, принадлежат к группе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), с социально дезадаптированными детьми), а также с родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическим коллективом.

Для успешной организации работы по обеспечению доступного психолого-педагогического сопровождения в МБОУ «СШ № 17» созданы условия:

- организуется повышение квалификации, специальная подготовка всех категорий работников на базе Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (далее – ККИПКиПП) и других образовательных организаций;

- участие в работе городских методических объединений (далее – ГМО) и школьных методических объединений (далее – ШМО) педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей.

- осуществляется сотрудничество с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТПМПК), в функции которой входит оказание консультативной поддержки по вопросам организации специальных образовательных условий, сопровождения обучающихся с ОВЗ разной нозологии;

- функционирует служба школьной медиации, работает психолого-педагогический консилиум;

- в соответствии требованиями федерального государственного стандарта для каждой из категории детей, в том числе и для детей с ОВЗ осуществляется комплексное психолого-педагогическое сопровождение, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития.

2. ЦЕЛЮ деятельности Службы сопровождения является психологическое обеспечение и повышение эффективности педагогического

процесса, защита психологического здоровья и социального благополучия всех участников образовательного процесса, а также оказание психологической (психологической поддержки), социально-педагогической, логопедической, дефектологической помощи и поддержки участникам образовательных отношений.

3. Основными ЗАДАЧАМИ службы психолого-педагогического сопровождения являются:

3.1. Психолого-педагогические и социально-психологические мониторинги, позволяющие планировать и осуществлять эффективное психолого-педагогическое сопровождение;

3.2. Исследование и анализ особенностей адаптации и социализации обучающихся, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

3.3. Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);

3.4. Обеспечение психологической безопасности и комфортности образовательной среды;

3.5. Создание специальных образовательных условий для обучающихся в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии; б. создание условий для повышения психологической культуры и психологической компетентности всех участников образовательных отношений;

3.6. Обеспечение комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения; взаимодействие с территориальными социальными службами :со специалистами ТПМПК, отдела по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав города Норильска, Администрации города Норильска (далее – ОДН и ЗП), МБУ ДО «СОЦ», учреждениями здравоохранения и другими заинтересованными организациями;

3.7. психолого-педагогическое сопровождение процесса воспитания, обеспечение психологических условий для формирования достойной жизненной перспективы, профориентации, самореализации в социально позитивных видах деятельности в соответствии с их возрастными и личностными потребностями и потенциалами.

4. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Сопровождение образовательного процесса:

4.2. обеспечение психологической безопасности образовательного пространства;

4.3. сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию, самопознанию и самореализации.

4.2. Диагностическая функция:

4.2.1. мониторинговое и углубленное изучение социально- психолого- педагогических особенностей, обучающихся на протяжении всего периода обучения;

4.2.2. определение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

4.2.3. выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4.2.4. диагностика проводится специалистами в соответствии с их профилем деятельности как индивидуально в соответствии с планом работы на год.

4.3. Коррекционно-развивающая функция: активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, проведение психолого- педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психофизическом и интеллектуальном развитии и поведении;

4.3.1. склонности к зависимостям и правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы;

4.3.2. осуществляется на основе совместной деятельности педагогов- психологов, логопедов, дефектологов, педагогов.

4.4. Профилактическая функция:

4.4.1. своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;

4.4.2. разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.5. Просветительская функция:

4.5.1. формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;

4.5.2. создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе;

4.6. Консультативная функция:

4.7.7. оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования;

4.8. Организационно-методическая:

4.8.1. анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

4.8.2. участие в деятельности консилиума, совета по профилактике правонарушений, заседаниях методических объединений, семинарах, конференциях по проблемам воспитания развития и социализации обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В состав Службы сопровождения входят специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог, классные руководители, педагоги-предметники, школьный психолого-педагогического консилиум (далее ППк), служба медиации.

Психологическая служба МБОУ «СШ № 17» взаимодействует с МБУ «Методическим центром», ТПМПК.

МБУ «Методический центр» обеспечивает организационно-методическое, консультативное сопровождение деятельности психологической службы:

- сопровождение ГМО педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-предметников;
- проведение практических семинаров, мастер-классов, консультаций для педагогов;
- сопровождение конкурсной деятельности;
- повышение квалификации педагогических работников.

ТПМПК:

- своевременно выявляет детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;
- проводит комплексное психолого-медико-педагогического обследование;
- готовит по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

5.2. Нагрузка специалистов Службы: рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, планом работы Службы сопровождения.

5.3. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Специалисты Службы самостоятельно:

- 5.4.1. определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;
- 5.4.2. разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;
- 5.4.3. принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;

5.4.4. обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;

5.4.5. регулярно повышают свою квалификацию.

5.5. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в образовательной организации осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППк), который является первичным элементом Службы, а также службы школьной медиации. Состав, задачи и порядок деятельности школьного консилиума и службы школьной медиации определяется локальным актом – положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме и положением о службе школьной медиации.

Приоритетной задачей ППк образовательного учреждения является выявление воспитанников и обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, сопровождения их развития и обучения, в т.ч. в соответствии с рекомендациями ТПМПк:

- диагностическое изучение обучающихся (воспитанников);
- разработка индивидуальных коррекционных программ педагогами, педагогами-психологами, учителями – логопедами, учителями-дефектологами, их согласование с учебными программами;
- анализ успешности усвоения учебного материала;
- разработка рекомендаций педагогам и родителям по психолого-педагогической коррекции трудностей обучения, воспитания и коммуникации учащихся (воспитанников).

Основная цель *служб школьной медиации* состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Консультации проводятся для оказания своевременной консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, воспитанникам и педагогическим работникам.

Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года актуальной задачей создания эффективной психологической службы в системе образования Российской Федерации определено обеспечение внутриведомственного и межведомственного взаимодействия.

В качестве главного фактора эффективного функционирования муниципальной психологической службы, а также ее развития можно рассматривать профессиональное взаимодействие службы с различными организациями в сфере образования, медицины, социальной защиты и т.д.

Это предполагает максимальную открытость психологической службы, возможности привлечения ресурсов различных ведомств в решении приоритетных задач, связанных с психологической безопасностью образовательной среды, психологической поддержкой детей из «групп риска», помощью детям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации, разработкой

системы экстренной психологической помощи и многие другие.

Межведомственное взаимодействие осуществляется со следующими организациями:

- Служба профилактики наркомании;
- Отдел опеки и попечительства;
- ОДН и ЗП;
- учреждения здравоохранения.

5.6. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования.

5.7. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами службы сопровождения самостоятельно с уведомлением руководителя службы сопровождения, на заседании психолого-педагогического консилиума.

5.8. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с родителями обучающихся.

5.8.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк) школы, посвященных их ребенку;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке специальной программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПРА рекомендациями ПМПк);
- получать консультации специалистов Службы сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума(ППк);

5.8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);
- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

6. РУКОВОДСТВО СЛУЖБОЙ

Компонент управления Общее управление психологической службой МБОУ «СШ № 17» осуществляет директор школы, заместитель директора по УВР и заместитель директора по ВР.

Непосредственным руководителем психологической службы является заместитель директора по УВР (председатель ППк), который обеспечивает функционирование и эффективное взаимодействие всех участников психолого-педагогического сопровождения, а также взаимодействие с муниципальными координаторами.

Деятельность психологической службы регламентированы локальными актами Школы:

- положением о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в МБОУ СШ № 17;
- положением о логопедическом и дефектологическом сопровождении обучающихся;
- положением о психолого-педагогическом консилиуме (ППк);

7. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Документация Службы сопровождения включает:

- годовой план работы;
- годовой отчет (аналитический и статистический);
- приказ о создании специальных образовательных условий у обучающихся;
- графики работы специалистов;
- планы работы специалистов;
- рабочие программы специалистов Службы и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям;
- папка обучающегося с ОВЗ, включающая:
 - индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ОВЗ
 - заявление родителей на оказание психолого-педагогического сопровождения
 - копии заключений ПМПк
 - копии свидетельства об инвалидности, ИПРА

7.2. Планы работы на год, графики работы специалистов согласовываются с руководителем Службы сопровождения и утверждаются директором МБОУ «СШ №17»

7.3. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.

7.4. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА СППС.

8.2. Сотрудники Службы имеют право:

- 8.2.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- 8.2.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

8.2.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;

8.2.4. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;

8.2.5. повышать свою квалификацию в установленном порядке;

8.2.6. проходить аттестацию в установленном порядке;

8.2.7. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательных отношений;

8.2.8. обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

8.2.9. работники службы психолого-педагогического сопровождения могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками службы психолого-педагогического сопровождения только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации.

8.3. Сотрудники службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:

8.3.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

8.3.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

8.3.3. знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

8.3.4. работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;

8.3.5. выполнять распоряжения руководителя Службы сопровождения и администрации образовательного учреждения;

8.3.6. представлять руководителю Службы сопровождения для согласования: план работы, отчет о работе, график работы и другие документы, относящиеся к профессиональной деятельности;

8.3.7. сохранять конфиденциальность сведений;

8.3.8. защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей). Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в локальный акт вносятся изменения в установленном порядке.