

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И. ДАВЫДОВА»
(МБОУ «СШ № 17»)

663319, Красноярский край, г. Норильск, пр. Молодежный, д.7
телефон: (3919) 46-52-38, факс (3919) 46-52-37
e-mail: norilskmoy17@mail.ru
адрес сайта: norilsk17sch.nsknet.ru
ОКПО: 41066778
ОГРН: 1022401631450
ИНН: 2457016300

ПРИКАЗ

« 31 » ____ 08 ____ 2022 г.

№ 01-05/ _____

О работе школьной службы медиации

В соответствии с реализацией важнейших полномочий Национальной стратегии действий в интересах детей с 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». С целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Продолжить работу ШСМ (школьной службы медиации) в 2022-2023 учебном году в прежнем составе:

Куратор ШСМ - зам. директора по ВР Дармограй С.Н.

члены ШСМ:

социальный педагог - Термечикова К.Д.

педагог-психолог - Тавдиряков Е.А.

учитель-логопед - Тимошенко Е.В

учитель-логопед - Зимина А.А.

1. Деятельность «Службы школьной медиации» осуществлять согласно «Положения о школьной службе медиации» (Приложение 1).
3. Утвердить План работы ШСМ на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
4. Оплату работников осуществляющих деятельность ШСМ осуществлять из средств фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на куратора «Службы школьной медиации», зам. директора по ВР Дармограй С.Н.

Директор МБОУ «СШ №17»

О.Н.Иванова

*УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И. ДАВЫДОВА»
(МБОУ «СШ № 17»)*

663319, Красноярский край, г. Норильск, пр. Молодежный, д.7

телефон: (3919) 46-52-38, факс (3919) 46-52-37

е-mail: norilskmoy17@mail.ru

адрес сайта: norilsk17sch.nsknet.ru

ОКПО: 41066778

ОГРН: 1022401631450

ИНН: 2457016300

Согласовано и одобрено:

Председатель Совета родителей

МБОУ «СШ № 17»:

протокол №1 от 31.08.2022

_____ / Хазиева Е.Ю./

Согласовано и одобрено:

Председатель Совета

обучающихся «АВЕРС»

МБОУ «СШ № 17»:

протокол №1 от 31.08.2022

_____ / Белоусова С.И./

Утверждено приказом директора

Ивановой О.Н.

№ 01-05/322_____

от 31 августа 2022

**Положение
о школьной службе медиации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования школьных служб медиации (далее по тексту – ШСМ) на базе муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений на территории муниципального образования город Норильск.

1.2. Понятия, используемые в положении:

1.2.1. ШСМ – это независимая школьная организация, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2.2. Медиация – это способ разрешения споров с участием независимого и беспристрастного лица – медиатора, либо нескольких медиаторов, которые не наделены правом принятия решения по спору, а содействуют сторонам спора в поиске и выработке взаимоприемлемого решения, отражающего их собственные интересы и потребности. Медиация включает предварительные встречи медиатора с каждой из сторон по отдельности и общую встречу сторон с участием медиатора.

1.2.3. Участники образовательного процесса – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

1.2.4. Руководитель ШСМ – это человек, создающий ШСМ и осуществляющий руководство и управление созданной службой.

1.2.5. Повышение квалификации – это один из видов профессионального обучения педагогических работников, с целью повышения уровня их теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений.

1.3. ШСМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон должно учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. ШСМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в ШСМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. ШСМ осуществляет свою деятельность на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», ФГОС основного (полного) образования, «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года, данного Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Целями ШСМ являются:

2.1.1. создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

2.1.2. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

2.1.3. профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;

2.1.4. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.5. развитие в образовательном учреждении не административного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.6. формирование у обучающихся осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

2.1.7. формирование у обучающихся готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.

2.2. Задачами ШСМ являются:

2.2.1. предоставление участникам образовательного процесса возможности освободиться от негативных состояний и обрести ресурс для совместного поиска выхода из ситуации;

2.2.2. проведение процедуры медиации для участников конфликтов, споров и противоправных ситуаций;

2.2.3. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.4. организация просветительских мероприятий и информирование

участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСМ не разглашать, полученные в процессе медиации, сведения за исключением медиативного соглашения (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСМ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что ШСМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип равенства сторон, предполагающий, что участники конфликта имеют равное право рассказать свое видение ситуации, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются только решения, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. Допускается создание ШСМ из педагогов и/или специалистов, ведущих процедуры медиации и медиаторов-ровесников. В работу службы могут привлекаться специалисты социально-образовательного центра, либо другого образовательного учреждения, где создана служба медиации.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению процедуры медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора образовательного учреждения.

4.3. В состав ШСМ могут входить педагоги образовательного учреждения и обучающиеся 7-11 классов, в качестве вторых медиаторов.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих процедур медиации (медиаторов).

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Руководитель ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов ШСМ, родителей.

5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами

конфликта. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры также необходимо согласие родителей или их участие в ней.

5.5. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процедуры. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные формы работы (например: конфликтная комиссия, совет профилактики, социально-психолого-педагогическая служба).

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель ШСМ принимает участие в проводимой процедуре.

5.8. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении.

5.10. При необходимости ШСМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения, при наличии согласия сторон.

5.11. ШСМ не несет ответственность за выполнение взятых на себя сторонами обязательств. При достижении соглашения в ходе процедуры медиации, по ее завершению назначается наблюдатель, который получает обратную связь от участников конфликта, прошедших процедуру. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСМ информирует участников процедуры о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность ШСМ фиксируется в журналах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Руководитель ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ).

5.15. Руководитель координирует действия участников ШСМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди школьников.

5.16. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей, кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие

родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.17. Медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательного процесса. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Законом РФ от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.18. Руководитель ШСМ предоставляет количественный отчет о проделанной работе за прошедший учебный год, с указанием информации:

5.18.1. О проведенных мероприятиях, с указанием количества участников;

5.18.2. О проведенных процедурах медиации (по приложенной форме).

5.19. Руководитель ШСМ планирует работу службы на каждый следующий учебный год до 15 мая каждого учебного года.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация образовательного учреждения предоставляет ШСМ помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя ШСМ может осуществляться из средств фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

6.3. Администрация образовательного учреждения оказывает ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. ШСМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими образовательного учреждения.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя ШСМ в собраниях сообщества медиаторов и повышении их квалификации.

6.8. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного

ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению ШСМ, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» (прилагается).