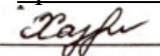


УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И. ДАВЫДОВА»  
(МБОУ «СШ № 17»)

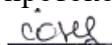
---

663319, Красноярский край, г. Норильск, пр. Молодежный, д.7  
телефон: (3919) 46-52-38, факс (3919) 46-52-37  
e-mail: [norilskmoy17@mail.ru](mailto:norilskmoy17@mail.ru)  
адрес сайта: [norilsk17sch.nsknet.ru](http://norilsk17sch.nsknet.ru)  
ОКПО: 41066778  
ОГРН: 1022401631450  
ИНН: 2457016300

**Согласовано и одобрено:**

Председатель Совета  
родителей МБОУ «СШ №17»:  
протокол №4 от 04.05.2022  
 / Хазиева Е.Ю./

**Согласовано и одобрено:**

Председатель Совета  
обучающихся «АВЕРС»  
МБОУ «СШ №17»:  
протокол №4 от 04.05.2022  
 / Белоусова С.И./

Утверждено приказом директора  
Ивановой О.Н.  
№ 01-05/227  
от 10 июня 2022

**Положение**

**о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом  
МБОУ «СШ № 17»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СШ №17».

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «СШ №17».

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «СШ №17» и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом относятся:

- школьные тематические вечера,
- праздники,
- конкурсы,
- спортивные соревнования.

Формы проведения мероприятий определяют ответственный за их проведение и заместитель директора по ВР.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора МБОУ «СШ №17».

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует издать распоряжение на их проведение или посещение не позднее, чем за три дня до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие или педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа или распоряжения.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся МБОУ «СШ №17», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся МБОУ «СШ №17», являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- сторонние физические лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа или распоряжения директора МБОУ «СШ №17».

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБОУ «СШ №17»;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту и сменной обуви.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, пищу, пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории МБОУ «СШ № 17»;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения МБОУ «СШ № 17»;

- забираться на осветительные устройства, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МБОУ «СШ № 17», службы охраны;

- наносить любые надписи в здании и на внешних стенах МБОУ «СШ № 17»;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам, службе охраны МБОУ «СШ № 17»;

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБОУ «СШ № 17».

3.10. Посетители, причинившие ущерб МБОУ «СШ № 17», компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.