

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И. ДАВИДОВА»
(МБОУ «СШ № 17»)

663319, Красноярский край, г. Норильск, пр. Молодежный, д.7
телефон: (3919) 46-52-38, факс (3919) 46-52-37
e-mail: norilskmoy17@mail.ru
адрес сайта: norilskmoy17.ru
ОКПО: 41066778
ОГРН: 1022401631450
ИНН: 2457016300

Согласовано и одобрено:
Педагогическим советом
МБОУ «СШ № 17»:
протокол № 28 от 10.06.2022г

Утверждено:
приказом директора
МБОУ «СШ № 17»
№ 01-05/227 от 10.06.2022 г.

Положение о Педагогическом совете МБОУ «СШ № 17»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. [№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы МБОУ «СШ №17».

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, который осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом Учреждения.

1.3. Каждый сотрудник МБОУ «СШ № 17», занятый в образовательной деятельности (администрация школы, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, педагог-организатор по работе с детьми, библиотекарь, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-организатор ОБЖ, тьютор, инструктор по труду), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом директора МБОУ «СШ № 17», являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «СШ № 17» (программы развития школы, образовательной программы, отчет о самообследовании, план на год и т.д.).

2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением в соответствии с Уставом МБОУ «СШ № 17».

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СШ № 17».

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Работой Педсовета руководит председатель в лице директора МБОУ «СШ № 17».

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости в соответствии с планом работы школы, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания педсовета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план МБОУ «СШ № 17» с учетом задач школы.

3.5. Решение Педсовета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы.

3.7. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Подготовка каждого Педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией школы.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- утверждает основные образовательные программы ОО, в том числе адаптированные; вносит изменения в основные программы;
- утверждает план МБОУ «СШ № 17» на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решения о допуске к Государственной итоговой аттестации, переводу обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- обсуждает календарный учебный график, учебный план;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.;
- принимает решение о награждении членов коллектива (все уровни, кроме уровня школы).

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. Создавать временные творческие объединения.

5.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.3. Принимать положения (локальные акты) компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.1.4. В необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Заседания педсовета оформляются протоколно, присваивается номер и дата проведения заседания. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания членов педсовета, принимаемые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы педсовета утверждаются приказом директора школы.

6.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

