

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»
(МБОУ «СШ № 17»)

663319, Красноярский край, г. Норильск, пр. Молодежный, д.7
телефон: (3919) 46-52-38, факс (3919) 46-52-37
e-mail: norilskmoy17@mail.ru

ПРИКАЗ

19.01.2021

№ 01-05/10

О внесении изменений в Правила внутреннего
трудоустройства МБОУ «СШ № 17»

На основании статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), в целях исполнения рекомендаций министерства образования Красноярского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 17», утвержденные приказом директора от 29.03.2016 № 01-05/071 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3.1. раздела 3 «Основные обязанности Работника» Правил новым подпунктом следующего содержания:

«3.1.15. регулярно, не реже одного раза в год, предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.»

1.2. Изложить пункт 6.3. раздела 6 «Порядок приема и увольнения Работника» Правил в следующей редакции:

«6.3. При приеме на работу работодатель обязан истребовать у поступающего на работу лица документы, определенные статьей 65 ТК РФ, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, выданную не ранее, чем за три месяца до даты трудоустройства в общеобразовательное учреждение, а также документы, предусмотренные иными нормативными актами.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Секретарю МБОУ «СШ № 17» не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней

после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 17» настоящим приказом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 17»



О.Н. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист-юрисконсульт отдела
по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска

