

*УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И. ДАВЫДОВА»  
(МБОУ «СШ № 17»)*

---

663319, Красноярский край, г. Норильск, пр. Молодежный, д.7  
телефон: (3919) 46-52-38, факс (3919) 46-52-37  
e-mail: norilskmoy17@mail.ru

## ПРИКАЗ

20 января 2022

№ 01-05/ 14

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 имени Героя Советского Союза В.И. Давыдова»

В целях урегулирования отдельных вопросов организации труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 17 имени Героя Советского Союза В.И. Давыдова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка «МБОУ «СШ № 17», утвержденные приказом директора от 29.03.2016 №01-05/071 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1.2. Правил слова «соблюдать настоящие Правила;» заменить словами «соблюдать настоящие Правила, требований охраны труда;»;

1.2. Пункт 5.1.10. Правил слова «федерального государственного надзора» заменить словами «федерального государственного надзора (контроля)

1.3. Пункт 8.5.2 изложить в следующей редакции:

«- смерть супруга (супруги), близких родственников (дети, родители, брат, сестра) - 3 дня, при этом краткосрочный оплачиваемый отпуск по данному основанию (случаю) предоставляется в период 15 календарных дней со дня возникновения указанного основания (случая);

- собственной свадьбы, свадьбы детей – 3 дня, при этом краткосрочный оплачиваемый отпуск по данному основанию (случаю) предоставляется в период не ранее чем за 10 календарных дней до наступления указанного основания (случая);

-рождение ребенка - 2, дня, при этом краткосрочный оплачиваемый отпуск по данному основанию (случаю) предоставляется в период не позднее 10 календарных дней со дня возникновения указанного события.».

Ежегодный оплачиваемый отпуск большей продолжительности предоставляется по соглашению между Работником и Работодателем.

1.4. Пункт 8.5.3. Правил изложить в следующей редакции:

« Предоставление краткосрочного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании документов, подтверждающих факт наступления соответствующего события (случая).».

2. Секретарю школы:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом;

- листы ознакомления работников с настоящим приказом приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СШ №17»



С.Н.Дармограй

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист-юрисконсульт отдела  
по организации работы с персоналом  
подведомственных учреждений Управления  
общего и дошкольного образования  
Администрации города Норильска



Л.М.Шелкунова