

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И. ДАВЫДОВА»
(МБОУ «СШ № 17»)

663319, Красноярский край, г. Норильск, пр. Молодежный, д.7
телефон: (3919) 46-52-38, факс (3919) 46-52-37
e-mail: norilskmoyl7@mail.ru

ПРИКАЗ

24 декабря 2021г

№ 01-05/ 485

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 имени Героя Советского Союза В.И. Давыдова»

В целях урегулирования отдельных вопросов организации труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 17 имени Героя Советского Союза В.И. Давыдова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка «МБОУ «СШ № 17», утвержденные приказом директора от 29.03.2016 №01-05/071 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 8.14 Правил следующего содержания:

«По результатам прохождения диспансеризации работник обязан предоставить работодателю не позднее одного рабочего дня с даты прохождения им диспансеризация справку медицинской организации подтверждающий прохождения им диспансеризация в день освобождение от работы».

1.2. Дополнить пункт 8.15 Правил следующего содержания:

При вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID -19) (далее – вакцинация) работник освобождается от работы на один день с сохранением средней заработной платы за каждый этап (компонент) прохождения вакцинации. Указанные дни (день) могут быть использованы по выбору работника: в день вакцинации, в день, следующее за днём вакцинации, либо по соглашению между работодателем и работником – и в иные дней в течение одного года со дня совершения вакцинации.

По соглашению между работником и работодателем, дни (день), указанные в абзацы первого настоящего пункта, могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемого отпуска.

Представление дней (дня), указанных в абзацы первого настоящего пункта оформляется распоряжением работодателя или иного уполномоченного им лица на основании письменного заявления работника (далее – Заявление) с приложением документа, подтверждающего вакцинацию.

Для реализации права работника на освобождение от работы с сохранением заработной платы:

а) в день проведения вакцинации:

-Заявление оформляется не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения вакцинации.

б) в день, следующее за днём вакцинации: – заявление оформляется в день проведения вакцинации.

При использовании право на освобождение от работы с сохранением средней заработной платы в случаях, предусмотренных пунктами «а», «б» абзаца пятого настоящего пункта работник в срок не позднее трёх рабочих дней со дня вакцинации, обязан предоставить документ, подтверждающий вакцинацию (со дня выхода работника на работу по окончании временного отсутствия, наступившего после освобождения от работы при вакцинации).

Табельщику в отношении работников, отсутствующих на рабочих местах, в случае, предусмотренном пунктом 8.15 настоящих Правил, отражать в табель учёта рабочего времени в указанные дни значения «ОВ».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Секретарю МБОУ «СШ № 17» не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае время отсутствия работников (нахождения в отпуске, командировке, временно нетрудоспособности, в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 17» с настоящим приказом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №17»



О.Н.Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист-юрисконсульт отдела
по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска



Л.М.Шелкунова